

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										FORMULIR RAK BELANJA					
PROVINSI RIAU TAHUN ANGGARAN 2026															
Urusan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN SKPD : 2.22.0.00.0.00.01.0000 - DINAS KEBUDAYAAN Unit SKPD : 2.22.0.00.0.00.01.0001 - UPT. MUSEUM SANG NILA UTAMA DAN TAMAN BUDAYA Program : 2.22.02 - PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN Kegiatan : 2.22.02.1.01 - Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi Sub Kegiatan : 2.22.02.1.01.0003 - Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Taman Budaya Nilai Anggaran : Rp350.000.000,00															
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1	BELANJA OPERASI	287.471.806,00	287.471.806,00	0,00	0,00	0,00	275.221.806,00	0,00	0,00	12.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	287.471.806,00	287.471.806,00	0,00	0,00	0,00	275.221.806,00	0,00	0,00	12.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	456.806,00	456.806,00	0,00	0,00	0,00	456.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis	456.806,00	456.806,00	0,00	0,00	0,00	456.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	456.806,00	456.806,00	0,00	0,00	0,00	456.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	287.015.000,00	287.015.000,00	0,00	0,00	0,00	274.765.000,00	0,00	0,00	12.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.03.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	29.250.000,00	29.250.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000.000,00	0,00	0,00	12.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.03.002.00121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.250.000,00	6.250.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.03.002.00405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.03.003	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	257.765.000,00	257.765.000,00	0,00	0,00	0,00	257.765.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.03.003.00001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	257.765.000,00	257.765.000,00	0,00	0,00	0,00	257.765.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	BELANJA MODAL	62.528.194,00	62.528.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.528.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	62.528.194,00	62.528.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.528.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	62.528.194,00	62.528.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.528.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.002	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	62.528.194,00	62.528.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.528.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.002.00001	Belanja Modal Mebel	24.028.194,00	24.028.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.028.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.002.00004	Belanja Modal Alat Pendingin	38.500.000,00	38.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		350.000.000,00	350.000.000,00	0,00	0,00	0,00	275.221.806,00	0,00	0,00	74.778.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		350.000.000,00	350.000.000,00	0,00			275.221.806,00			74.778.194,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		350.000.000,00	350.000.000,00	275.221.806,00						74.778.194,00					

Pekanbaru,Tanggal 02 Januari 2026
Disiapkan Oleh
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

ARYADI ,S.Sos
NIP. 196711061996031003